

## ***Gabarit de rédaction pour un article de journal / texte d'opinion***

### **A- Titre**

- Parfois précédé d'un surtitre servant à préciser le thème de l'article (ex : communiqué de presse ou interview)
- Une phrase simple
  - o Sous forme d'une **déclaration** ou d'une **question**.
  - o Limite de **70 caractères**.

### **B- Chapô**

- Mise en contexte : courte description qui précède le corps de l'article :
  - o **Deux ou trois phrases**.
  - o Vend le « punch »

### **C- Le corps de l'article**

- Pyramide inversée (**5W+2H**)
  - o Les 5W représentent les cinq questions essentielles : **Who, what, when, where et why**.
  - o Les 2H représentent le **how** et le **how much**
  - o Du général vers le particulier.
  - o Les réponses aux 5W doivent de préférence se situer **dans les cinq premières lignes**.

### **D- La conclusion**

- **Call to action**
  - o Tous les détails pratiques présentés : courts, précis et « punchy ».

### **N.B**

- Les textes qui se trouvent à être le plus souvent publiés sont ceux qui abordent directement ou indirectement un sujet chaud de l'actualité.
- La limite de mots d'un article tourne autour de **700-750 mots**.
- Style : **Times New Roman**
- Police : **12**
- Interligne : **1,5**
- Mise en page : Toutes les marges à **2,5 cm**.

- N'envoyez une illustration de l'enjeu traité que lorsqu'on vous le demande, certains journaux préfèrent les choisir eux-mêmes. Il se peut qu'une photo de vous soit requise.
- N'incluez pas de bibliographie ou de référence à-même le texte.
- Mobilisez un ton accrocheur (ex : questionner les lecteurs)
- Si après 2-3 jours vous n'avez pas de réponse, essayez d'envoyer votre texte à un autre journal.